

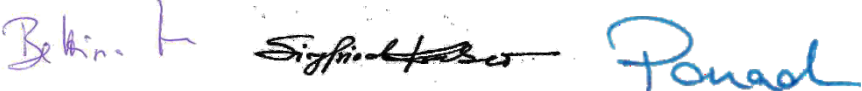
Stellenbeschreibung

Übersicht

| | |
|-------------------------------|--|
| Stellenbezeichnung | Pädagogische Mitarbeiterin im Evangelischen Bildungswerk Oberpfalz |
| Ziel der Stelle | Das Ziel der Stelle ist der Aufbau der Familienarbeit im EBW, Fortbildung von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren sowie der Kontakt zu den Mitgliedseinrichtungen; Aufbau und Stärkung der Familienarbeit auch im Rahmen der interkulturellen Arbeit. |
| Beschreibung des Arbeitgebers | Das Evang. Bildungswerk Oberpfalz e.V. in den Dekanaten Sulzbach-Rosenberg und Weiden (EBW) mit Sitz der Geschäftsstelle in Amberg ist ein Zusammenschluss evangelischer Einrichtungen, die in kirchlicher Verantwortung Erwachsenenbildung betreiben. Als eingetragener Verein ist das EBW selbständig und unabhängig. Das EBW dient der inhaltlichen, methodischen und organisatorischen Förderung und Durchführung Evangelischer Erwachsenenbildung in den beiden Dekanaten. Als Mitglied der AEEB (Arbeitsgemeinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern) ist das EBW eine kirchlich und staatlich anerkannte und geförderte Einrichtung und somit dem öffentlichen Auftrag der Erwachsenenbildung verpflichtet. |
| Direkte/r Vorgesetzte/r | Geschäftsführerin und die beiden Vorsitzenden |
| Arbeitsort | Dekanat Weiden/ Dekanat Sulzbach-Rosenberg |
| Pensum | 50%, 20 Wochenstunden |

Hauptaufgaben

| | |
|---------------|---|
| Hauptaufgaben | <ul style="list-style-type: none">- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit den Kirchengemeinden- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit den Netzwerkpartnern in der Familienarbeit sowie mit den Interessierten am Thema Familie- Erschließung neuer Kontakte in der Familienarbeit- Betreuung von Interessierten an der Familienarbeit durch Veranstaltungen und Fortbildungen- Zusammenarbeit mit Geschäftsführerin und Vorstand des EBW- Entwicklung und Betreuung von (neuen) Formaten und Veranstaltungen der niedrigschwelligen Familienarbeit, ggf. Unterstützung der Kirchengemeinden bei dieser Tätigkeit |
|---------------|---|

| | |
|---------------------|--|
| Zusammenarbeit | Regelmäßige Dienstbesprechungen, Austausch und Koordination mit den Mitarbeitenden und mit dem Vorstand des EBW. |
| Kompetenzen | Erfahrung in pädagogischer Arbeit, Kontaktfreude und Organisationstalent, Offenheit für innovatives Arbeiten. |
| Weitere Anordnungen | Bei wesentlichen Veränderungen kann die Stellenbeschreibung jederzeit aktualisiert und angepasst werden. |
| Datum | 01.06.2022 |
| Unterschriften |  |